

## Recherche de profils – Appel à candidatures

# GESTIONNAIRE DE PAIE F/H - SIEGE SOCIAL

### *Contrat à durée déterminée*

### Description du poste

---

#### Cadre général

<b>Nature du contrat de travail :</b>	CDD remplacement
<b>Temps de travail (ETP) :</b>	1 ETP
<b>Etablissement d'affectation :</b>	Siège Social
<b>Lieu(x) de travail :</b>	CARCASSONNE
<b>Date de début de contrat :</b>	Dès que possible
<b>Convention collective :</b>	CCN 51
<b>Coefficient de rémunération :</b>	439

#### Principales missions

- Aider à la planification, la coordination, au déclenchement et au contrôle mensuellement de l'ensemble des éléments de paie dans le cadre de la réglementation salariale et des crédits budgétaires sous les ordres du Responsable Paie, ainsi qu'à l'élaboration de l'ensemble des documents administratifs liés aux éléments de paie (bilan social, rapport comparé, BDU, etc...).
- Vérifier mensuellement la cohérence globale et détaillée des éléments de rémunérations et des charges sociales (conformément au contrat de travail, la Convention Collective 51 et la réglementation en vigueur).
- Aider et assister le Responsable paie à l'étude relative des rémunérations (indemnités retraite, licenciement, congés payés, etc...).
- Tenir à jour les dossiers individuels des salariés.

#### Environnement et conditions de travail

---

L'A.P.A.J.H, issue du mouvement national des enseignants mutualistes, est à l'origine de la création de l'A.P.A.J.H Aude, au service des adultes, des adolescents et des enfants en situation de handicap. L'Association entend promouvoir la dignité et la citoyenneté des personnes en situation de handicap, d'inadaptation, de difficultés sociales et/ou de dépendance, en œuvrant à la fois pour leur complet épanouissement individuel et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale.

Affiliée à la Fédération des A.P.A.J.H, en conformité avec les valeurs fondatrices de la laïcité, l'A.P.A.J.H Aude entend aboutir à leur pleine reconnaissance ; tant humaine que sociale : égale dignité et citoyenneté à part entière.

Actuellement, l'A.P.A.J.H Aude gère 25 établissements (ainsi qu'un Siège social) répartis sur l'ensemble du territoire Audois.

Le Siège social de l'A.P.A.J.H Aude est composé de 13 salariés.

Le service Paie compte 2 collaborateurs. La personne recrutée sera sous la responsabilité de la Responsable paie.

## Profil recherché

---

### Qualification

- BAC + 2 ou Titre Professionnel de Niveau III Gestionnaire de paie exigé

### Expérience

- Expérience de 3 ans sur un poste de gestionnaire de paie souhaité

### Compétences complémentaires

- Comptabilité générale, EXCEL, Droit du Travail, Gestion des Ressources Humaines, maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de bureautique (traitement de textes, tableur, etc...) et des logiciels de gestion de paie (Alfa GRH et Alfa First Paie)
- Veille sur les réformes, Lois et Décrets, réglementations sociales dont l'impact peut avoir des conséquences non négligeables sur le volet social, fiscal et juridique de la feuille de paie
- Connaissance du rôle du fonctionnement des institutions et organismes sociaux
- Capacité à définir les évolutions du paramétrage de la paie
- Rigueur, réactivité et discrétion

Une Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel est envisagée dans le cadre de ce recrutement :  OUI  NON

## Renseignements complémentaires

---

### Candidature à adresser à :

APA JH Aude – Siège social  
135 rue Pierre Pavanetto  
Z.A. de Cucurlis  
11000 CARCASSONNE  
[ressourceshumaines@apajh11.fr](mailto:ressourceshumaines@apajh11.fr)

Date limite de dépôt de candidatures : 04/01/2019