

# Recherche de profils – Appel à candidatures

## Comptable F/H – Pôle Habitat Vie Sociale

### Description du poste

#### Cadre général

Nature du contrat de travail :	<b>Contrat à Durée Déterminée (CDD)</b>
Temps de travail (ETP) :	1 ETP
<b>Etablissement d'affectation :</b>	Répartition sur les établissements du Pôle HVS
Lieu(x) de travail :	<b>Siège Social à Carcassonne – Déplacements professionnels à prévoir sur les établissements du Pôle HVS</b>
Date de début de contrat :	Dès que possible
Date de fin de contrat :	13/10/2021 – <b>Renouvellement possible</b>
Convention collective :	CCN 51
Coefficient de rémunération :	439

#### Principales missions

- **Apporter un appui permanent à l'attachée administrative du Pôle HVS** en faisant notamment des reportings réguliers.
- Contrôler les documents et pièces comptables du Pôle HVS ainsi que leurs imputations comptables.
- Réaliser les écritures de clôture et de situation comptable et participer **à l'élaboration des dossiers de révision.**
- Intervenir en appui des établissements sur la préparation, le traitement et le contrôle des dossiers et déclarations relatives à la paie et à la comptabilité.
- **Mettre en place des tableaux de bord de suivi d'activités diverses relevant du périmètre d'intervention.**

#### Environnement et conditions de travail

L'A.P.A.J.H, issue du mouvement national des enseignants mutualistes, est à l'origine de la création de l'A.P.A.J.H Aude, au service des adultes, des adolescents et des enfants en situation de handicap. L'Association entend promouvoir la dignité et la citoyenneté des personnes en situation de handicap, d'inadaptation, de difficultés sociales et/ou de dépendance, en œuvrant à la fois pour leur complet épanouissement individuel et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale.

Affiliée à la Fédération des A.P.A.J.H, en conformité avec les valeurs fondatrices de la laïcité, l'A.P.A.J.H Aude entend aboutir à leur pleine reconnaissance ; tant humaine que sociale : égale dignité et citoyenneté à part entière.

Actuellement, l'A.P.A.J.H Aude gère 25 établissements (ainsi qu'un Siège social) répartis sur l'ensemble du territoire Audois.

Sous l'autorité de l'attachée administrative du Pôle HVS, le comptable (F/H) du Pôle HVS assure et réalise un travail de vérification, de contrôle et d'appui auprès des personnels administratifs des établissements. Son périmètre d'intervention ne concerne toutefois que le champ de la comptabilité et des dossiers et déclarations relatives à la paie.

Son lieu d'exercice principal se situe sur le Siège social à Carcassonne. Cependant et du fait de son rattachement hiérarchique à l'attachée administrative du Pôle HVS, des temps de réflexions et de travaux en commun sont nécessaires avec cette dernière afin de créer de la cohésion sociale et du partage sur les attendus (objectifs, missions, etc.). Ce mode de fonctionnement génère des déplacements de l'une comme de l'autre. En outre, une visite

par mois sur les établissements est primordiale pour le comptable (F/H) afin de créer un lien et les relais utiles à la mise en forme de la comptabilité.

Le travail sur le Siège lui permet d'accéder à d'autres modes de gestion comptable : la gestion marchande, structures relevant d'autres financeurs en CPOM ou en dotation globale, etc., d'autres organisations comptables, d'autres objectifs de gestion, d'autres utilisateurs d'outils ou d'autres outils de gestion, d'autres approches d'analyses, etc. Ces échanges devraient permettre au comptable (F/H) du Pôle HVS de résoudre ou d'anticiper sur les évolutions de son métier tout en gardant ses spécificités. Ce positionnement peut aussi lui faciliter son parcours professionnel.

## Profil recherché

---

### Qualification

- BTS en comptabilité et gestion – **REQUIS**  
**OU**
- GEA option gestion comptable et financière - **REQUIS**

### Expérience

- 5 ans d'expérience en cabinet comptable ou en entreprise – souhaitée
- 5 ans d'expérience dans le secteur médico-social ou sanitaire – souhaitée

### Compétences complémentaires

- Permis B – **REQUIS**
- Maîtriser les normes comptables
- Connaître les normes juridiques (droit du travail, droit fiscal, etc.)
- Maîtriser les logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable
- Etre rigoureux(euse), méthodique et organisé(e)
- **Avoir un bon esprit d'analyse** et le sens du relationnel
- **Etre en capacité de s'adapter aux différents acteurs** (personnels administratifs des structures et ceux du Siège social, les cadres des structures et ceux du Siège, etc.)

Une Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel est envisagée dans le cadre de ce recrutement :  OUI  NON

## Renseignements complémentaires

---

### Candidature à adresser à :

APA JH Aude – Siège social  
135 rue Pierre Pavanetto  
Z.A. de Cucurlis  
11000 CARCASSONNE  
[service.rh@apajh11.fr](mailto:service.rh@apajh11.fr)

Date limite de dépôt de candidatures : Lundi 11 Octobre 2021

**Attachée à la diversité et à la mixité, l'APA JH Aude reconnaît tous les talents et étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap et/ou issues de Quartiers Politiques de la Ville (Carcassonne, Lézignan, Limoux, Narbonne).**