

# Recherche de profils – Appel à candidatures

## Technicien Administratif F/H – ESAT LES TROIS TERROIRS

### Description du poste

#### Cadre général

Nature du contrat de travail :	CDI	Emploi du temps : Lundi : 7 heures et 30 minutes Mardi : 7 heures et 30 minutes Mercredi : 7 heures et 30 minutes Jeudi : 7 heures et 30 minutes Vendredi : / Samedi : / Dimanche : /
Temps de travail (ETP) :	0.857 ETP	
Etablissement d'affectation :	ESAT Les Trois Terroirs	
Lieu(x) de travail :	Narbonne (provisoirement de janvier à février 2021) et Port-Leucate (définitivement à compter de fin février-début mars 2021) / Déplacements à prévoir sur le Siège Social à Carcassonne	
Date de début de contrat :	Dès que possible	
Convention collective :	CCN 51	
Coefficient de rémunération :	392	

#### Principales missions

Sous la responsabilité hiérarchique de l'Adjoint de Direction, le technicien administratif (F/H) sera en charge de :

- Saisir et suivre les éléments de paie pour l'ensemble du personnel et des travailleurs de l'ESAT (TH, CDI, CDD,...).
- Suivre l'ensemble des dossiers en lien avec les éléments de paie (IJ, invalidités, congés, arrêts de travail, saisies sur salaire, remboursements Collecteam,...).
- Collaborer avec le comptable de l'ESAT (F/H) et lui communiquer l'ensemble des éléments comptables.
- Contrôler et déposer la déclaration sociale nominative.
- Collecter, classer et archiver des pièces comptables et les communiquer à la Direction au besoin.

#### Environnement et conditions de travail

L'A.P.A.J.H, issue du mouvement national des enseignants mutualistes, est à l'origine de la création de l'A.P.A.J.H Aude, au service des adultes, des adolescents et des enfants en situation de handicap. L'Association entend promouvoir la dignité et la citoyenneté des personnes en situation de handicap, d'inadaptation, de difficultés sociales et/ou de dépendance, en œuvrant à la fois pour leur complet épanouissement individuel et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale.

Affiliée à la Fédération des A.P.A.J.H, en conformité avec les valeurs fondatrices de la laïcité, l'A.P.A.J.H Aude entend aboutir à leur pleine reconnaissance ; tant humaine que sociale : égale dignité et citoyenneté à part entière.

Actuellement, l'A.P.A.J.H Aude gère 25 établissements (ainsi qu'un Siège social) répartis sur l'ensemble du territoire Audois.

L'ESAT Les Trois Terroirs est un établissement médico-social, qui propose des activités à caractères professionnels – espaces verts, maçonnerie, viticulture, nettoyage de locaux – à des personnes adultes hommes ou femmes,

orientées par la CDAPH (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées). L'agrément est de 77 places réparties sur les sites de Port-Leucate et Narbonne.

Afin de renforcer le poste de technicien administratif (F/H) en comptabilité/paie et dans un premier temps, le technicien administratif (F/H) sera positionné(e) sur le site de Narbonne et aura des missions de comptabilité/paie. Dans un second temps, au départ à la retraite de la technicienne administrative actuellement en poste, elle/il sera positionné(e) sur le site de Port-Leucate et elle/il **aura des missions d'accueil et d'administration en plus de celles liées à la comptabilité/paie**. Le technicien administratif (F/H) pourra être amené(e) à se déplacer sur le site de Port Leucate (avant que le poste soit définitivement basé sur ce site) et également sur le Siège Social situé à Carcassonne. Un véhicule de service sera mis à disposition **afin d'effectuer les déplacements professionnels**. Le technicien administratif (F/H) sera rattaché(e) hiérarchiquement à l'Adjoint de Direction (F/H).

## Profil recherché

### Qualification

- Baccalauréat professionnel en comptabilité ou équivalent **REQUIS**

### Expérience

- Expérience de 2 à 5 ans sur un poste administratif et d'aide comptable souhaitée

### Compétences complémentaires

- Permis B **REQUIS**
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance du plan comptable
- Capacités à travailler en équipe et en autonomie
- Etre accueillant(e)
- Faire preuve de confidentialité, de discrétion, de persévérance
- Capacités à interroger et solliciter les collaborateurs
- Accueillir des personnes en situation de handicap

Une Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel est envisagée dans le cadre de ce recrutement :  OUI  NON

## Renseignements complémentaires

### Candidature à adresser à :

APAJH Aude – Siège social  
135 rue Pierre Pavanetto  
Z.A. de Cucurlis  
11000 CARCASSONNE  
[ressourceshumaines@apajh11.fr](mailto:ressourceshumaines@apajh11.fr)

Date limite de dépôt de candidatures : Mardi 19 Janvier 2021

**Attachée à la diversité et à la mixité, l'APAJH Aude reconnaît tous les talents et étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap et/ou issues de Quartiers Politiques de la Ville (Carcassonne, Lézignan, Limoux, Narbonne).**

*Au titre de l'art. L.3123-8 du Code du travail, sont prioritaires, pour occuper ce poste, les salariés à temps complet (qui souhaitent occuper ou reprendre un emploi à temps partiel) et les salariés à temps partiel dont les horaires sont inférieurs à celui du poste proposé.*