

Recherche de profils – Appel à candidatures

Technicien Administratif F/H – ESAT LES TROIS TERROIRS

Description du poste

Cadre général

Nature du contrat de travail :	CDI	Emploi du temps :
Temps de travail (ETP) :	0.686 ETP puis passage à 0.85 ETP courant fin février-mars 2021	Lundi : 6 heures Mardi : 6 heures Mercredi : 6 heures Jeudi : 6 heures Vendredi : / Samedi : / Dimanche : /
Etablissement d'affectation :	ESAT Les Trois Terroirs	
Lieu(x) de travail :	Narbonne et Port-Leucate (déplacements à prévoir sur le Siège Social à Carcassonne)	
Date de début de contrat :	Dès que possible	
Convention collective :	CCN 51	
Coefficient de rémunération :	392	

Principales missions

- Saisir et suivre les éléments de paie pour l'ensemble du personnel et des travailleurs de l'ESAT (TH, CDI, CDD,...).
- Suivre l'ensemble des dossiers en lien avec les éléments de paie (IJ, invalidités, congés, arrêts de travail, saisies sur salaire, remboursements Collecteam,...).
- Collaborer avec le comptable de l'ESAT (F/H) et lui communiquer l'ensemble des éléments comptables.
- Contrôler et déposer la déclaration sociale nominative.
- Collecter, classer et archiver des pièces comptables et les communiquer à la Direction au besoin.

Dans un premier temps, les missions attribuées seront axées uniquement sur de la comptabilité (octobre 2020 à fin février-mars 2021). Puis, dans un second temps, en plus des missions de comptabilité, le technicien administratif (F/H) aura des missions supplémentaires liées à l'accueil et à l'administration.

Environnement et conditions de travail

L'A.P.A.J.H, issue du mouvement national des enseignants mutualistes, est à l'origine de la création de l'A.P.A.J.H Aude, au service des adultes, des adolescents et des enfants en situation de handicap. L'Association entend promouvoir la dignité et la citoyenneté des personnes en situation de handicap, d'inadaptation, de difficultés sociales et/ou de dépendance, en œuvrant à la fois pour leur complet épanouissement individuel et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale.

Affiliée à la Fédération des A.P.A.J.H, en conformité avec les valeurs fondatrices de la laïcité, l'A.P.A.J.H Aude entend aboutir à leur pleine reconnaissance ; tant humaine que sociale : égale dignité et citoyenneté à part entière.

Actuellement, l'A.P.A.J.H Aude gère 25 établissements (ainsi qu'un Siège social) répartis sur l'ensemble du territoire Audois.

L'ESAT Les Trois Terroirs est un établissement médico-social, qui propose des activités à caractères professionnels – espaces verts, maçonnerie, viticulture, nettoyage de locaux – à des personnes adultes hommes ou femmes,

orientées par la CDAPH (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées). L'agrément est de 77 places réparties sur les sites de Port-Leucate et Narbonne.

Afin de renforcer le poste de technicien administratif (F/H) en comptabilité et dans un premier temps, le technicien administratif (F/H) sera positionné(e) sur le site de Narbonne à 0.686 ETP et aura des missions de comptabilité. Dans un second temps, au départ à la retraite de la technicienne administrative actuellement en poste, elle/il sera positionné(e) sur le site de Port-Leucate, son temps de travail sera augmenté (passage de 0.686 ETP à 0.85 ETP) et elle/il aura des missions d'accueil et d'administration en plus de celles liées à la comptabilité. Le technicien administratif (F/H) pourra être amené(e) à se déplacer sur le site de Port Leucate et également sur le Siège Social situé à Carcassonne. Un véhicule de service sera mis à disposition afin d'effectuer les déplacements professionnels. Le technicien administratif (F/H) sera rattaché(e) hiérarchiquement à l'Adjoint de Direction (F/H).

Profil recherché

Qualification

- Baccalauréat professionnel en comptabilité ou équivalent **REQUIS**

Expérience

- Expérience de 2 à 5 ans sur un poste administratif et d'aide comptable souhaitée

Compétences complémentaires

- Permis B **REQUIS**
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance du plan comptable
- Capacités à travailler en équipe et en autonomie
- Etre accueillant(e)
- Faire preuve de confidentialité, de discrétion, de persévérance
- Capacités à interroger et solliciter les collaborateurs
- Accueillir des personnes en situation de handicap
- Etre pédagogue et en capacité de s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Etre force de proposition dans le cadre de l'amélioration de l'outil et du process

Une Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel est envisagée dans le cadre de ce recrutement : OUI NON

Renseignements complémentaires

Candidature à adresser à :

APA JH Aude – Siège social
135 rue Pierre Pavanetto
Z.A. de Cucurlis
11000 CARCASSONNE
ressourceshumaines@apajh11.fr

Date limite de dépôt de candidatures : Vendredi 16 Octobre 2020

Attachée à la diversité et à la mixité, l'APA JH Aude reconnaît tous les talents et étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap et/ou issues de Quartiers Politiques de la Ville (Carcassonne, Lézignan, Limoux, Narbonne).

Au titre de l'art. L.3123-8 du Code du travail, sont prioritaires, pour occuper ce poste, les salariés à temps complet (qui souhaitent occuper ou reprendre un emploi à temps partiel) et les salariés à temps partiel dont les horaires sont inférieurs à celui du poste proposé.