

# Recherche de profils – Appel à candidatures

## Comptable (F/H) – PHV2S

### Description du poste

#### Cadre général

Nature du contrat de travail :	CDI	Etablissements/services dont les salariés sont <b>soumis à l'obligation vaccinale</b>
Temps de travail (ETP) :	1 ETP	
Etablissement d'affectation :	PHV2S	
Lieu(x) de travail :	Carcassonne – Déplacements à prévoir au sein de la PHV2S et du Siège social	
Date de début de contrat :	Dès que possible	
Convention collective :	CCN 51	
Coefficient de rémunération :	439	

#### Principales missions

- Apporte un appui permanent à l'attachée administrative de la PHV2S en faisant notamment des reportings réguliers.
- Contrôle les documents et pièces comptables du pôle HVS ainsi que leurs imputations comptables.
- Réalise les écritures de clôture et de situation comptable et participe à l'élaboration des dossiers de révision.
- Intervient en appui des établissements sur la préparation, le traitement et le contrôle des dossiers et déclarations relatives à la paie et la comptabilité
- Met en place des tableaux de bord de suivi d'activités diverses relevant de son périmètre

### Environnement et conditions de travail

L'A.P.A.J.H, issue du mouvement national des enseignants mutualistes, est à l'origine de la création de l'A.P.A.J.H Aude, au service des adultes, des adolescents et des enfants en situation de handicap. L'Association entend promouvoir la dignité et la citoyenneté des personnes en situation de handicap, d'inadaptation, de difficultés sociales et/ou de dépendance, **en œuvrant à la fois pour leur complet épanouissement individuel et leur meilleure intégration à toute forme de vie sociale.**

Affiliée à la Fédération des A.P.A.J.H, en conformité avec les valeurs fondatrices de la laïcité, l'A.P.A.J.H Aude entend aboutir à leur pleine reconnaissance ; tant humaine que sociale : égale dignité et citoyenneté à part entière.

Actuellement, l'A.P.A.J.H Aude gère 25 établissements (ainsi qu'un Siège social) répartis sur l'ensemble du territoire Audois.

Sous la responsabilité hiérarchique de l'attachée administrative de la PHV2S, le comptable (F/H) assure et réalise un travail de vérification, de contrôle et d'appui auprès des personnels administratifs des établissements. Son périmètre d'intervention ne concerne toutefois que le champ de la comptabilité et des dossiers et déclarations relatives à la paye.

Son lieu d'exercice se situe au sein du SAVS/SAMSAH de Carcassonne. Cependant, et du fait de son rattachement hiérarchique à l'attachée administrative de la PHV2S, des temps de réflexions et de travaux en commun sont nécessaires avec cette dernière afin de créer de la cohésion sociale et du partage sur les attendus (objectifs, missions, etc.). Ce mode de fonctionnement génère des déplacements de l'une comme de l'autre. En outre, une visite

par mois sur les établissements est primordiale pour le comptable (F/H) afin de créer un lien et les relais utiles à la mise en forme de la comptabilité.

Le travail au sein du Siège lui permet d'accéder à d'autres modes de gestion comptable : la gestion marchande, structures relevant d'autres financeurs en CPOM ou en dotation globale, etc., d'autres organisations comptables, d'autres objectifs de gestion, d'autres utilisateurs d'outils ou d'autres outils de gestion, d'autres approches d'analyses, etc. Ces échanges devraient permettre au comptable (F/H) de la PHV2S de résoudre ou d'anticiper sur les évolutions de son métier tout en gardant ses spécificités. Ce positionnement, peut lui aussi, lui faciliter son parcours professionnel.

## Profil recherché

### Qualification

- BTS comptabilité et gestion ou diplôme équivalent – **EXIGÉ**

### Expérience

- Expérience en cabinet comptable ou en entreprise de 5 à 10 ans – **EXIGÉE**
- Expérience dans le secteur médico-social ou sanitaire de 5 à 10 ans – **SOUHAITÉE**

### Compétences complémentaires

- Permis B – **REQUIS**
- Maîtrise des normes comptables
- Connaissances des normes juridiques (droit du travail, fiscale, etc.)
- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable
- Faire preuve de rigueur, d'honnêteté, curiosité, sociabilisation
- Etre méthodique et organisé(e)
- Avoir un bon esprit d'analyse
- Avoir le sens du relationnel
- Etre capable de s'adapter aux différents acteurs (personnels administratifs des structures, ceux du siège social, les cadres des structures, ceux du siège, etc.)

Une Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel est envisagée dans le cadre de ce recrutement :  OUI  NON

## Renseignements complémentaires

### Candidature à adresser à :

APAJH Aude – Siège social  
135 rue Pierre Pavanetto  
Z.A. de Cucurlis  
11000 CARCASSONNE  
[service.rh@apajh11.fr](mailto:service.rh@apajh11.fr)

**Date limite de dépôt de candidatures : Vendredi 27 Janvier 2023**

Attachée à la diversité et à **la mixité**, l'**APAJH Aude reconnaît** tous les talents et étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap et/ou issues de Quartiers Politiques de la Ville (Carcassonne, Lézignan-Corbières, Limoux, Narbonne).

*Au titre de l'art. L.3123-8 du Code du travail, les salariés à temps partiel sont prioritaires pour occuper ce poste.*